# LAPORAN TAHUNAN
# TAHUN 2022




**PT BPR DAYA ARTA**
**Komplek Ruko Bahan Bangunan Blok F2 No. 29**
**Jl. Arteri Mangga Dua Raya, Jakarta Pusat**

## I. PENDAHULUAN

Laporan Tahunan ini disusun sebagai pertanggung jawaban keuangan & kinerja Direksi pada Tahun Buku 2022, disajikan berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh Regulator sehingga laporan tahunan ini diharapkan dapat memberikan gambaran lengkap mengenai kinerja BPR dalam kurun waktu satu tahun serta informasi lainnya yang relevan yang dapat diperbandingkan.

Secara umum kinerja BPR hampir memenuhi target dari rencana kerja tahun 2022. Bila dibandingkan dengan tahun 2021 dapat disimpulkan bahwa kinerja pada tahun 2022 lebih baik dibandingkan dari kinerja tahun 2021, hal ini dapat dilihat dari volume usaha pada tahun 2022 tumbuh menjadi Rp115.843.878 ribu dari tahun 2021 yang hanya sebesar Rp100.746.912 ribu.

Selama ini, upaya untuk memperbaiki kinerja BPR dengan meningkatkan sistem pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun 2022 telah menunjukkan arah yang benar dengan hasil positif, walaupun tingkat keberhasilannya masih belum maksimal. Untuk itu kami terus berupaya meningkatkan pencapaian target bisnis yang berorientasi kepada penerapan Tata Kelola, dan penerapan pengawasan, kepatuhan yang berorientasi bisnis pada tahun kerja berikutnya. Secara spesifik, dapat terbaca dalam rencana kerja pada tahun 2023, kami menitikberatkan penyelesaian kredit bermasalah dalam portofolio kredit BPR yang dimiliki saat ini mengingat signifikansi pendapatan dalam penyelesaian dan pemulihan PPAP yang cukup signifikan bagi BPR.

## II. INFORMASI UMUM

### 1. Susunan Pengurus

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi PT BPR Daya Arta per tanggal 31 Desember 2022 sesuai dengan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 17 tertanggal 23 Juli 2021 dibuat dihadapan Gibson Thomasyadi, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Tangerang, dan telah dicatatkan kedalam *database* Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia seperti ternyata dari Surat Pemberitahuannya nomor AHU-AH.01.03-0431565, tertanggal 27 Juli 2021 adalah sebagai berikut:

- **Susilo Goetomo – Komisaris Utama**

  Alamat : Taman Kebon Jeruk Blok D1 No. 1 RT. 006 RW 009, Kel. Srengseng Kec. Kembangan, Jakarta Barat.

  Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 30 Juni 1961

**Pendidikan Formal**

| Tingkat | Lulus Tahun | Nama Sekolah |
|---|---|---|
| SD | 1973 | Anglo Chinese School, Singapore |
| SMP | 1977 | Anglo Chinese Secondary School, Singapore |
| SMA | 1980 | South-East Union College, Singapore |
| Universitas | 1983 | Oklahoma State University, USA |

**Pengalaman Kerja**

| Tahun | Nama Perusahaan | Jabatan | Bidang |
|---|---|---|---|
| 1985 - 1988 | Sound Trading Company, Singapore | Bagian Ekspor dan Impor | Ekspor dan Impor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1985 - 1988 | PT. Delta Kirana Utama | Direktur | Business in property and development |
| 1990 - 2004 | PT. Sumber Airmas Pratama | Komisaris | Business in property and development |
| 1993 - 2002 | PT. Servitia Intimulia | Direktur | Business in property and development |
| 2001 - 2004 | PT. Wacana Investama | Komisaris | Business in Brokerage |
| 2005 - 2013 | PT. BPR Daya Arta | Direktur | Perbankan |
| 2013 - saat ini | | Komisaris Utama | Perbankan |

- **Syarifuddin – Komisaris**

Alamat : Bintaro Plaza Residences Tower Breeze Unit 18.32 Jalan Bintaro Sektor 3A RT.002 RW.005 Kel. Pondok Karya Kec. Pondok Aren, Tangerang Selatan

Tempat Tanggal Lahir : Banda Aceh, 26 Desember 1988

**Pendidikan Formal**

| Tingkat | Lulus Tahun | Nama Sekolah |
|---|---|---|
| SD | 2000 | SD Negeri 9, Banda Aceh |
| SMP | 2003 | SMP Negeri 1 Banda Aceh |
| SMA | 2006 | SMA Negeri 11, Banda Aceh |
| Universitas | 2011 | Universitas Syiah Kuala, Prodi S1 Ekonomi Pembangunan, Banda Aceh |

**Pengalaman Kerja**

| Tahun | Nama Perusahaan | Jabatan | Bidang |
|---|---|---|---|
| 2012 - 2015 | PT. Bank JTrust Indonesia, Tbk | Assistant Marketing Officer | Perbankan |
| 2015 - 2016 | | Staf SKAI | Perbankan |
| 2017 - 2018 | PT. BPR Multi Sembada Dana | PE Kepatuhan, MR, dan APU-PPT | Perbankan |
| 2018 - 2021 | PT. BPR Daya Arta | PE Kepatuhan, MR, dan APU-PPT | Perbankan |
| 2021 – saat ini | | Komisaris | Perbankan |

- **Hendri Chandra – Direktur Utama**

Alamat : Jalan Budi Mulia No. 10A RT 008 RW 005 Kel. Pademangan Barat Kec. Pademangan Jakarta Utara

Tempat Tanggal Lahir : Jakarta, 23 Maret 1990

**Pendidikan Formal**

| Tingkat | Lulus Tahun | Nama Sekolah |
|---|---|---|
| SD | 2002 | SD Negeri 02 Ampera, Jakarta |
| SMP | 2005 | SMP Negeri 34 Pademangan, Jakarta |
| SMA | 2008 | SMK Permata Bunda II, Jakarta |
| Universitas | 2015 | STIE Jayakusuma Prodi S1 Akuntansi, Jakarta |

**Pengalaman Kerja**

| Tahun | Nama Perusahaan | Jabatan | Bidang |
|---|---|---|---|
| 2009 - 2014 | PT. BPR Puspita Sari | Accounting | Perbankan |
| 2014 - 2016 | PT. BPR Daya Arta | Accounting | Perbankan |
| 2016 - 2018 | | Kepala Bagian Operasional | Perbankan |
| 2018 – saat ini | | Direktur Utama | Perbankan |

- **David Iskandar – Direktur**

Alamat : Citra Garden 3, Blok D3/10, RT 011 RW 003 Kel. Pegadungan, Kec. Kalideres, Jakarta Barat.

Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, 03 Mei 1991

**Pendidikan Formal**

| Tingkat | Lulus Tahun | Nama Sekolah |
|---|---|---|
| SD | 2003 | SDN Pasar Baru 03, Tangerang |
| SMP | 2006 | SMPN 12, Tangerang |
| SMA/SMAK | 2009 | SMK PGRI IV, Jakarta Pusat |
| Diploma 3 | 2012 | Universitas Kristen Indonesia, Akademi Perbankan |
| Universitas/ Strata I | 2015 | STIE Jayakarta, Prodi S1 Manajemen |
| Universitas/ Strata II | 2018 | Indonesia Banking School, Prodi Magister Manajemen Keuangan dan Perbankan |

**Pengalaman Kerja**

| Tahun | Nama Perusahaan | Jabatan | Bidang |
|---|---|---|---|
| 2009 - 2011 | Kantor Notaris Thomas Gunawan | Staf | Jasa Notaris |
| 2011 - 2012 | PT. BPR Puspita Sari | Accounting | Perbankan |
| 2012 | PT. BPR Sarana Utama Multidana | Audit Internal | Perbankan |
| 2013 - 2016 | PT. BPR Daya Arta | Account Officer | Perbankan |
| 2016 – saat ini | PT. BPR Daya Arta | Direktur | Perbankan |

Kelengkapan jajaran pengurus sebagaimana tersebut diatas telah sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 62/POJK.03/2020

tentang Bank Perkreditan Rakyat dan POJK Nomor 4/POJK.03/2015 tentang Tata Kelola Bagi Bank Perkreditan Rakyat.

**2. Kepemilikan saham:**

Posisi kepemilikan saham BPR pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

**Komposisi Kepemilikan Saham**

| No | Nama Pemegang Saham | Lembar Saham | Nominal (dalam ribuan rupiah) | Persentase (%) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Susilo Goetomo (PSP)* | 619 | 6.190.000 | 53,50 |
| 2. | Irawan Tjahjadi | 269 | 2.690.000 | 23,25 |
| 3. | Mutia Djuwita Wijajamukti (Mutia Djuwita) | 269 | 2.690.000 | 23,25 |
| | **Total** | **1.157** | **11.570.000** | **100,00** |

*PSP : Pemegang Saham Pengendali

**3. Perkembangan Usaha BPR**

a) Riwayat ringkas pendirian BPR

PT Bank Perkreditan Rakyat Daya Arta (Bank) didirikan berdasarkan Akta Pendirian No. 21 tanggal 31 Desember 1969 yang dibuat di hadapan Sjahrim Abdulmanan, SH, Notaris di Jakarta dengan nama PT. Bank Pasar Daya Arta. Akta Pendirian Perseroan Terbatas dan Perubahaan Anggaran Dasar telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.Y.A.5/114/9 tanggal 19 Februari 1976. Berdasarkan Surat Keterangan Melanjutkan Usaha Bank Pasar No. Kep 159/DDK/II/6/1971 yang dikeluarkan oleh Menteri Keuangan, PT Bank Pasar Daya Arta berubah nama menjadi PT Bank Perkreditan Rakyat Daya Arta dengan keputusan Direktur Pengawasan BPR-Bank Indonesia No.4/6/Kep.Dir.PBPR tanggal 18 November 2002.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir diubah dalam Akta Pernyataan Keputusan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan Terbatas PT Bank Perkreditan Rakyat Daya Arta Nomor 25 tanggal 30 Agustus 2022 dibuat dihadapan Gibson Thomasyadi, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kota Tangerang, dan telah dicatatkan kedalam *database* Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia seperti ternyata dari Surat Pemberitahuannya nomor AHU-0062021.AH.01.02.TAHUN 2022. PT BPR Daya Arta saat ini masih berkedudukan dan berlokasi utama kegiatan usaha di Komplek Ruko Bahan Bangunan Jl. Arteri Mangga Dua Raya Jakarta.

b) Ikhtisar data keuangan penting

Pendapatan, Biaya, dan Laba/rugi periode Januari-Desember 2022
Berdasarkan hasil KAP Prof. Dr. H. Tb. Hasanuddin, M,Sc. & Rekan

| | | (*Dalam ribuan Rupiah*) |
|---|---|---|
| Pendapatan Operasional | | : Rp 5.935.073 |
| Beban Operasional | | : Rp 3.666.994 |
| Laba Operasional | | : Rp 2.268.080 |
| Pendapatan non Ops. | : Rp 10.064 | |
| Beban non Ops. | : Rp 199.929 | |
| | | : Rp (189.864) |

| | | |
|---|---|---|
| Laba sebelum pajak | : Rp | 2.078.215 |
| Taksiran Pajak penghasilan | : Rp | 358.934 |
| Laba bersih | : Rp | 1.719.281 |

c) Rasio Keuangan

| | | |
|---|---|---|
| 1) Kualitas Aktiva Produktif (KAP) | : | 9,81% |
| 2) Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) | : | 22,37% |
| 3) *Non Performing Loan* (NPL) Net | : | 12,42% |
| 4) Penyisihan Penghapusan Aktiva Produktif (PPAP) | : | 100,00% |
| 5) *Return on Asset* (ROA) | : | 1,55% |
| 6) Beban Ops. terhadap Pendapatan Ops. (BOPO) | : | 85,26% |
| 7) *Cash Ratio* (CR) | : | 9,88% |
| 8) *Loan to Deposit Ratio* (LDR) | : | 88,25% |

d) NPL

Perbandingan jumlah kredit bermasalah terhadap total kredit yang diberikan yaitu Rp16.162.713.112 : Rp88.442.539.100 penyebab utama kredit bermasalah dikarenakan terdapat banyaknya usaha debitur yang mengalami penurunan yang diakibatkan berbagai hal seperti perputaran usaha yang menurun, disamping itu BPR juga terus berupaya untuk menekan laju NPL.

e) Perkembangan usaha

Volume usaha BPR dari tahun ke tahun terus tidak ada mengalami peningkatan, dan PT BPR Daya Arta belum memiliki jaringan kantor.

**4. Strategi dan Kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan usaha**

a) Meningkatkan penyaluran kredit kepada masyarakat dengan melakukan evaluasi terhadap pasar-pasar yang potensial bagi penyaluran kredit, mengelola Dana Pihak Ketiga agar *negatif spread* dapat ditekan serta berusaha menurunkan *cost of fund.*

b) Mengontrol biaya-biaya dan mempercepat penyelesaian kredit bermasalah.

c) Penguatan *Culture, Structure*, dan *Process* dalam operasional yang berbasis peningkatan Tata Kelola BPR.

d) Dalam hal manajemen Risiko, BPR akan:

- mengembangkan sistem informasi manajemen risiko dalam rangka mendukung pelaksanaan proses identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko.
- Peningkatan kompetensi dan integritas terutama Kepala Bagian Operasional dan Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, dengan memperhatikan faktor-faktor seperti pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta pendidikan yang memadai di bidang manajemen risiko.
- Peningkatan kompetensi sumber daya manusia yang terkait dengan penerapan manajemen risiko, antara lain melalui pendidikan dan pelatihan secara berkesinambungan mengenai penerapan manajemen risiko.
- Mengembangkan budaya manajemen risiko pada seluruh jenjang organisasi, antara lain melalui penyampaian informasi kepada seluruh pegawai dan komunikasi yang memadai mengenai prinsip-prinsip manajemen risiko termasuk mengembangkan budaya sadar risiko serta pentingnya pengendalian intern yang efektif.
- Mengevaluasi dan/atau mengkinikan kebijakan dan strategi manejemen risiko sekurang-kurangnya satu kali dalam satu tahun atau dalam

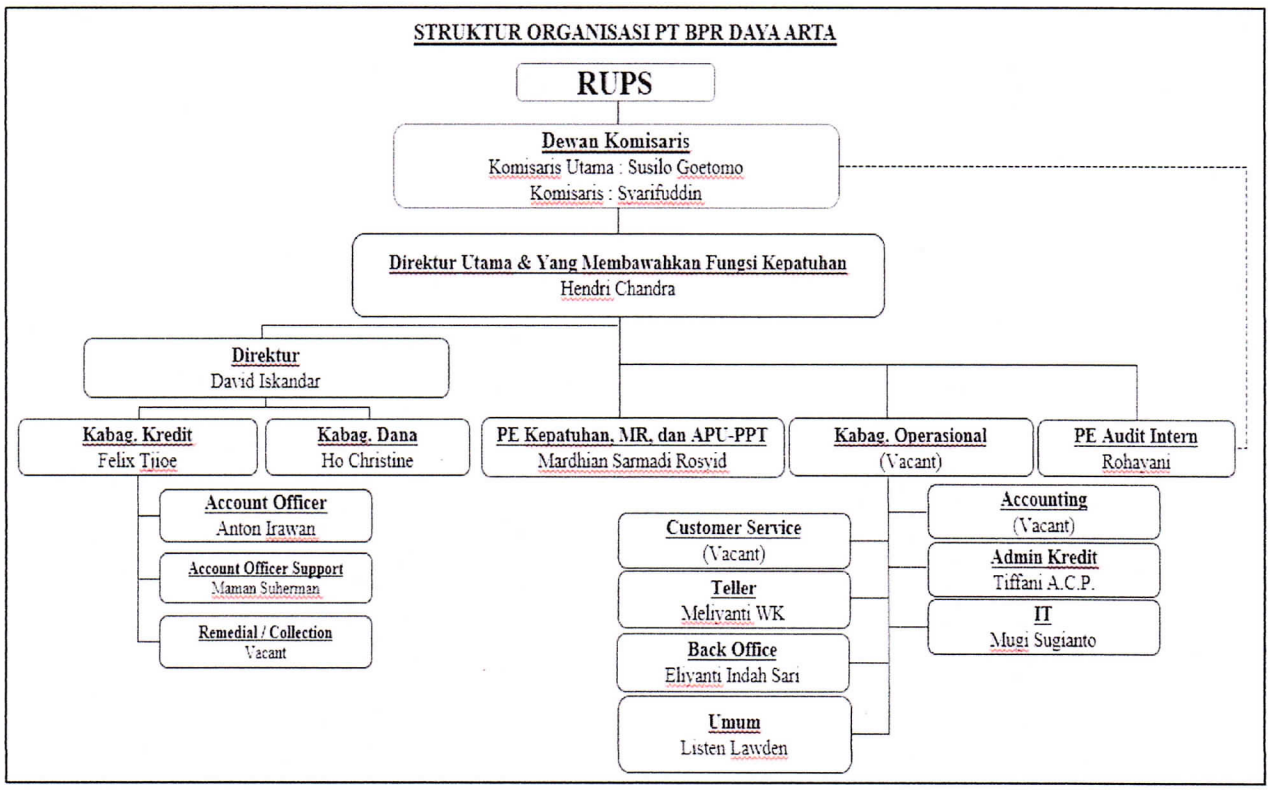
frekuensi yang lebih tinggi dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.

- Penetapan penilaian peringkat profil risiko sebagai dasar bagi BPR untuk menentukan langkah-langkah perbaikan terhadap produk, transaksi perbankan, dan area aktivitas fungsional tertentu dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kebijakan dan strategi manajemen risiko.

## 5. Laporan Manajemen

a) Struktur Organisasi

Struktur organisasi saat ini telah disesuaikan dengan perkembangan kegiatan usaha bank yang terkini per 31 Desember 2022 :




b) Bidang usaha sesuai anggaran dasar dan kegiatan utama;

Seperti pada umumnya bank, aktivitas BPR Daya Arta adalah menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkannya kembali kepada masyarakat dalam bentuk fasilitas kredit.

Guna mendukung aktivitas perbankan tersebut, maka BPR memperhatikan pula beberapa hal sebagai berikut:

- Melakukan literasi keuangan terutama pada masyarakat umum, sekolah atau perguruan tinggi agar mengetahui keberadaan BPR di masyarakat, agar lebih dikenal dan diketahui peran dan fungsinya dalam rangka pembangunan nasional sekaligus memenuhi peraturan Otoritas dan peraturan perundang-undangan lainnya.
- Meningkatkan kinerja manajemen yang lebih profesional dengan integritas yang tinggi terhadap aturan dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan serta mengikuti sistem pengawasan dan pembinaan yang melekat dan berkesinambungan.

c) Teknologi Informasi;

Sistem informasi dan teknologi yang dimiliki saat ini sudah cukup baik. Vendor sistem informasi juga senantiasa melakukan penyempurnaan sistem

operasi dan informasi yang mana dapat mendukung sistem pelaporan kepada Otoritas dan/atau Regulator. Seperti Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK) saat ini juga sangat membantu BPR dalam memperoleh informasi dan melakukan penilaian terhadap calon debitur.

d) Perkembangan dan Target Pasar;
Target pasar BPR ditujukan kepada masyarakat umum terutama pengusaha, pelaku UMKM dan karyawan swasta.

e) Jumlah, jenis, dan lokasi kantor;
BPR Daya Arta tidak memiliki kantor cabang. Namun pusat kegiatan dan aktivitas operasionalnya beralamat di Komplek Ruko Bahan Bangunan Blok F2 No. 29 Jalan Arteri Mangga Dua Raya, Jakarta.

f) Kerjasama BPR dengan bank atau lembaga lain dalam rangka pengembangan usaha;
Hingga saat ini BPR tidak melakukan kerjasama dengan lembaga lain, kecuali dengan antar BPR dalam rangka pemberian kredit sindikasi.

g) Struktur kelompok usaha BPR serta kepemilikan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham dan perubahannya;
PT BPR Daya Arta tidak memiliki kelompok usaha BPR. Adapun kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Anggota Direksi di PT. BPR Daya Arta sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

| No. | Nama | Jabatan | Kepemilikan saham |
|---|---|---|---|
| 1. | Susilo Goetomo | Komisaris Utama | 53,50% |
| 2. | Syarifuddin | Komisaris | - |
| 3. | Hendri Chandra | Direktur Utama | - |
| 4. | David Iskandar | Direktur | - |

h) Keterkaitan antar pemegang saham, antar anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris, dan/atau antara pemegang saham dengan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
Secara keseluruhan, anggota Direksi dan Dewan Komisaris serta Pemegang Saham tidak memiliki hubungan keuangan dan/atau hubungan kekeluargaan.

i) Sumber Daya Manusia (SDM)
- Jumlah SDM
  Perkembangan jumlah karyawan sampai dengan 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

| No. | Jabatan | Jumlah |
|---|---|---|
| 1. | Dewan Komisaris | 2 (dua) orang |
| 2. | Direksi | 2 (dua) orang |
| 3. | PE Audit Intern | 1 (satu) orang |
| 4. | PE Kepatuhan, MR, dan APU PPT | 1 (satu) orang |
| 5. | Kepala Bagian Kredit | 1 (satu) orang |
| 6. | Account Officer | 1 (satu) orang |
| 7. | Account Officer Support | 1 (satu) orang |

| | | |
|---|---|---|
| 8. | Kepala Bagian Dana | 1 (satu) orang |
| 9. | Kepala Bagian Operasional | - |
| 10. | HRD | - |
| 11. | Accounting | - |
| 12. | Customer Service | - |
| 13. | Teller | 1 (satu) orang |
| 14. | Back Office | 1 (satu) orang |
| 15. | Umum | 1 (satu) orang |
| 16. | Admin Kredit | 1 (satu) orang |
| 17. | IT | 1 (satu) orang |
| | Total | 15 (lima belas) orang |

- Tingkat Pendidikan :

| No. | Tingkat Pendidikan | Jumlah |
|---|---|---|
| 1. | Pasca Sarjana (S2) | 1 (satu) orang |
| 2. | Sarjana (S1) | 9 (sembilan) orang |
| 3. | Diploma (D3) | 2 (dua) orang |
| 4. | SMA/SMK | 2 (dua) orang |
| 5. | Lainnya | 1 (satu) orang |
| | Total | 15 (lima belas) orang |

- Pengembangan SDM
  Sumber Daya Manusia adalah pengakuan terhadap pentingnya satuan kerja organisasi dari pemanfaatan berbagai fungsi dan kegiatan personalia untuk menjamin bahwa usaha mereka digunakan secara efektif dan bijak agar bermanfaat bagi individu, organisasi dan masyarakat. Untuk meningkatkan sumber daya manusia maka BPR menganggap kegiatan pengembangan potensi sumber daya manusia merupakan suatu hal yang sangat penting untuk diperhatikan, karena sumber daya manusia (SDM ) merupakan aset perusahaan, oleh karena itu untuk pengembangan SDM manajemen memberikan pendidikan dan pelatihan karyawan secara bergantian sesuai dengan kompetensinya di bidang pekerjaanya masing-masing dengan mengikutsertakan mereka menurut jadwal pendidikan dan pelatihan yang diagendakan DPD Perbarindo dan Komisariat Perbarindo DKI Jaya maupun lembaga pendidikan dan Pelatihan lainnya yang kompeten terutama yang dapat menunjang pengetahuan dan keahlian serta yang berhubungan dengan kegiatan usaha khususnya Bank Perkreditan Rakyat (BPR).

j) Kebijakan pemberian gaji, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris termasuk bonus, tantiem, dan fasilitas lainnya;
Kebijakan pemberian gaji, tunjangan, dan fasilitas bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris termasuk pemberian bonus, tantiem, dan fasilitas lainnya ditetapkan dalam keputusan RUPS.

k) Perubahan penting lain yang terjadi di BPR dan/atau di kelompok usaha BPR yang mempengaruhi operasional BPR dalam tahun yang bersangkutan;
- Kelengkapan struktur organisasi hampir sepenuhnya terpenuhi.

## III. LAPORAN KEUANGAN PERBANDINGAN TAHUN BUKU 2022 DAN 2021

**(Berdasarkan Kantor Akuntan Publik Prof. Dr. H. Tb. Hasanuddin, M,Sc. & Rekan)**

1) Neraca

*(dalam ribuan rupiah)*

| Aset | Realisasi | | Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2021 | Nominal | (%) |
| Kas | 38.606 | 76.351 | (37.745) | (49.44) |
| Pendapatan bunga yang akan diterima | 916.523 | 1.028.556 | (112.033) | (10.89) |
| Antar bank aset | 19.940.377 | 14.085.062 | 5.855.315 | 41.57 |
| Kredit yang diberikan | 86.252.798 | 83.365.464 | 2.887.334 | 3.46 |
| Agunan diambil alih | 7.606.139 | 1.117.851 | 6.488.288 | 580.42 |
| **Jumlah aset** | **114.754.443** | **99.673.284** | **15.081.159** | **15.13** |
| | | | | |
| Aset Tetap – setelah dikurangi akumulasi penyusutan per 31 Desember 2022 dan 2021, masing-masing Rp. 1.534.618 ribu dan Rp. 1.400.506 ribu | 664.453 | 782.229 | (117.776) | (15.05) |
| Aset tidak berwujud | 26.194 | 54.057 | (27.863) | (51.54) |
| Aset lain-lain | 398.787 | 237.343 | 161.444 | 68.02 |
| | | | | |
| **Jumlah aset tidak lancar** | **1.089.434** | **1.073.629** | **15.805** | **1,47** |
| | | | | |
| **Jumlah Aset** | **115.843.878** | **100.746.912** | **15.096.966** | **14.98** |

*(dalam ribuan rupiah)*

| Kewajiban | Realisasi | | Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2021 | Nominal | (%) |
| Kewajiban segera | 151.676 | 111.663 | 40.013 | 35.83 |
| Utang Bunga | 283.211 | 265.155 | 18.056 | 6.80 |
| Utang pajak | 359.017 | 82 | 358.935 | 437.725.61 |
| Simpanan | 88.330.470 | 78.345.245 | 9.985.225 | 12.74 |
| Simpanan Bank lain | 19.023.170 | 16.057.929 | 2.965.241 | 18.46 |
| Pinjaman yang diterima | - | - | - | - |
| Kewajiban lain-lain | 35.775 | 25.561 | 10.214 | 39.95 |
| **Jumlah Kewajiban Lancar** | **108.183.320** | **94.805.635** | **13.377.685** | **14.11** |
| Ekuitas | | | | |
| Modal saham | 11.570.000 | 11.570.000 | 0 | 0 |
| Dana setoran modal | - | - | - | - |
| Saldo rugi | (3.909.442) | (5.628.723) | 1.719.281 | (30,54) |
| **Jumlah Ekuitas** | **7.660.558** | **5.941.277** | **1,719,281** | **28.93** |
| | | | | |
| **Jumlah Kewajiban dan Ekuitas** | **115.843.878** | **100.746.913** | **15.096.965** | **14.98** |

2) Laporan Laba Rugi

*(dalam ribuan rupiah)*

| Laba Rugi | Realisasi | | Pertumbuhan | |
|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2021 | Nominal | (%) |
| Pendapatan Bunga | 11.780.950 | 8.752.613 | 3.028.337 | 34.59 |
| Pendapatan Provisi dan Komisi | 1.171.961 | 1.287.183 | (115.222) | (8.95) |
| **Total Pendapatan Bunga** | **12.952.911** | **10.039.797** | **2.913.114** | **29.01** |
| Biaya Bunga | 7.188.027 | 5.436.617 | 1.751.410 | 32.21 |
| **Pendapatan Netto** | **5.764.884** | **4.603.180** | **1,161,704** | **25.23** |
| Pendapatan Operasional lainnya | 170.189 | 572.868 | (402.679) | (70.29) |
| **Jumlah Pendapatan Operasional** | **5.935.073** | **5.176.048** | **759.025** | **14.66** |
| | | | | |
| Beban Penyisihan Kerugian | 600.657 | 650.948 | (50.291) | (7.72) |
| Beban Pemasaran | - | 176.430 | (176.430) | (100.00) |
| Beban Administrasi dan Umum | 3.032.981 | 2.506.485 | 526.496 | 21.00 |
| Beban Operasional Lainnya | 33.355 | 278.002 | (244.647) | (88.00) |
| **Jumlah Beban Operasional** | **3.666.994** | **3.611.865** | **55.129** | **1.52** |
| | | | | |
| Pendapatan Non Operasional | 10.064 | 61.948 | (51.884) | (83,75) |
| Beban Non-Operasional | 199.929 | 69.017 | 130.912 | 189.68 |
| **Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional** | **(189.864)** | **(7.068)** | **(182.796)** | **(2.586,25)** |
| **Laba Sebelum Pajak** | **2.078.215** | **1.557.114** | **521.101** | **33.46** |
| **Taksiran Pajak Penghasilan** | **358.934** | **-** | **358.934** | **100.00** |
| **Saldo Laba** | **1.719.281** | **1.557.114** | **162.167** | **10.41** |

3) Laporan perubahan ekuitas

*(dalam ribuan rupiah)*

| Keterangan | Modal Disetor (Rp) | Tambahan Modal (Rp) | Dana Setoran Modal Ekuitas (Rp) | Saldo Rugi Ditahan (Rp) | Jumlah Ekuitas (Rp) |
|---|---|---|---|---|---|
| **Saldo awal** | 11.570.000 | - | 11.570.000 | **(7.185.837)** | 4.384163 |
| Modal Disetor | - | - | - | - | - |
| Laba (Rugi) periode berjalan | - | - | - | 1.557.114 | 1.557.114 |
| **Saldo per 31 Desember 2021** | **11.570.000** | **-** | **11.570.000** | **(5.628.723)** | **5.941.277** |
| | | | | | |
| **Saldo Awal** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Laba (Rugi) periode berjalan | - | - | - | 1.719.281 | 1.719.281 |
| **Saldo per 31 Desember 2022** | **11.570.000** | **-** | **11.570.000** | **(3.909.442)** | **7.660.558** |

4) Laporan arus kas

*(dalam ribuan rupiah)*

| **ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI** | **2022** | **2021** |
|---|---|---|
| **Saldo Laba** | **1.719.281** | **1.557.114** |
| Penyesuaian laba | | |
| Penyusutan aset tetap | 134.111 | 135.047 |
| **Amortisasi** | | |
| Provisi/biaya Transaksi | 27.863 | 23.234 |
| **Perubahan aset dan kewajiban operasi** | | |
| Pendapatan Ymh Diterima | 112.032 | (556.716) |
| Penempatan Pada Bank Lain | (5.861.274) | 2.000.760 |
| Penyisihan Kerugian ABA | 5.960 | (681) |
| Kredit yang diberikan | (3.295.826) | (37.631.553) |
| Penyisihan Kerugian Kredit | 408.492 | 650.948 |
| Agunan diambil alih | (6.488.288) | 940.231 |
| Aset lain-lain | (161.445) | (53.716) |
| Kewajiban segera | 40.014 | 6.068 |
| Utang pajak | 358.934 | - |
| Utang bunga | 18.056 | 75.830 |
| Tabungan | (591.789) | (1.426.829) |
| Deposito Berjangka | 10.577.015 | 22.735.189 |
| Simpanan dari Bank Lain | 2.965.241 | 11.757.929 |
| Pinjaman yang diterima | - | - |
| Kewajiban lainnya | 10.214 | 16.287 |
| **Arus Kas netto dari Aktivitas Operasi** | **(21.410)** | **229.141** |
| | | |
| **Arus Kas dari Aktivitas Investasi** | | |
| Pembelian/Penjualan Aset tetap & inventaris | (16.335) | (141.424) |
| Aset tidak berwujud | - | (38.100) |
| **Arus Kas Netto dari Aktivitas Investasi** | **(16.335)** | **(179.524)** |
| **Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan** | | |
| Modal | - | - |
| Tambahan setoran modal | - | - |
| **Jumlah Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan** | - | - |
| **Kenaikan (Penurunan) Arus Kas** | **(37.745)** | **49.617** |
| **Kas dan Setara Kas Awal Periode** | **76.351** | **26.733** |
| **Kas dan Setara Kas Akhir Periode** | **38.606** | **76.351** |

5) Komitmen dan kontinjensi

*(dalam ribuan rupiah)*

| **Komitmen dan Kontinjensi** | **Realisasi** | | **Pertumbuhan** | |
|---|---|---|---|---|
| | **2022** | **2021** | **Nominal** | **(%)** |
| **KOMITMEN** | | | | |
| Fasilitas pinjaman yang diterima belum ditarik | - | 0 | 663.324 | 100.00 |
| Fasilitas kredit kepada nasabah belum ditarik | 663.324 | 1.015.092 | - | - |
| Lain-lain | - | - | - | - |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Jumlah komitmen** | **663.324** | **1.015.092** | **(351.767)** | **(34.65)** |
| | | | | |
| **KONTINJENSI** | | | | |
| Bunga dalam penyelesaian | 5.236.365 | 3.545.707 | 1.690.658 | 47.68 |
| Aktiva Produktif yang dihapusbukukan | 3.744.988 | 3.475.102 | 269.886 | 7.76 |
| Lainnya | - | - | - | - |
| **Jumlah Kontinjensi** | **8.981.353** | **7.020.809** | **1.960.544** | **27.92** |

6) Tingkat Kesehatan Bank

| No. | Jenis Rasio | 2022 (%) | 2021 (%) |
|---|---|---|---|
| 1. | Permodalan | | |
| | KPMM (CAR) | 16,89 | 22,37 |
| 2. | Kualitas Aktiva Produktif | | |
| | KAP | 13,13 | 9,81 |
| | NPL Net | 18,27 | 12,42 |
| 3. | Rentabilitas | | |
| | ROA | 1,85 | 1,55 |
| | BOPO | 83,32 | 85,26 |
| 4. | Likuiditas | | |
| | LDR | 83,07 | 88,25 |
| | CR | 18,40 | 9,88 |

## IV. OPINI AKUNTAN PUBLIK

Opini Wajar Dengan Pengecualian

KAP telah mengaudit laporan keuangan PT BPR Daya Arta sesuai hasil audit Nomor : 00042/2.0570/AU.2/07/1371-3/1/III/2023 tanggal 29 Maret 2023, yang terdiri dari Neraca 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini KAP, kecuali untuk dampak hal yang dijelaskan dalam paragraf Basis untuk Opini Wajar Dengan Pengecualian pada laporan KAP, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Basis Opini Wajar Dengan Pengecualian

Sebagaimana diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan nomor 2.12 perusahaan belum menerapkan pencadangan imbalan pasca kerja sebagaimana diharuskan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP) Bab 23 tentang Imbalan Kerja, berkaitan dengan Undang – Undang Ketenagakerjaan Nomor 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Dampak terhadap laporan keuangan terlampir akibat belum diterapkan pencadangan atas kewajiban Imbalan Pasca Kerja belum ditentukan.

KAP melaksanakan audit berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab KAP menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan keuangan pada laporan KAP. KAP independen terhadap perusahaan

berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit KAP atas laporan keuangan di indonesia, dan KAP telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. KAP yakin bahwa bukti audit yang telah KAP peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini wajar dengan pengecualian KAP.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal – hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung jawab auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan KAP adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini KAP. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyakian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, KAP menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. KAP juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap resiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini KAP. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan

kondisinya, tetapi 1 bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan oengendalian internal Perusahaan.

- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika KAP menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, KAP diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor KAP ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini KAP. Kesimpulan KAP didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan audit KAP. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

## V. SURAT KOMENTAR (*MANAGEMENT LETTER*) ATAS AUDIT LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN BPR

Management Letter (ML) atas Audit Laporan Keuangan PT BPR Daya Arta Tahun Buku 31 Desember 2022 (Terlampir).

## VI. INFORMASI LAIN

Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan tahunan ini masih banyak terdapat kekurangan, oleh karena itu kami akan melakukan evaluasi/pemantauan dengan segera melakukan perbaikan/koreksi/penyempurnaan serta penyesuaian-penyesuaian terhadap hal-hal yang dianggap perlu.

Kami menyadari pula bahwa masih banyak yang mempengaruhi sehingga menghambat pencapaian hasil di masa yang akan datang. Oleh karena itu diperlukan evaluasi dan pengawasan yang konsisten agar dapat mengantisipasi setiap masalah yang timbul dalam usaha pencapaian tujuan perusahaan.

Demikian Laporan Tahunan PT BPR Daya Arta untuk tahun 2022 ini dibuat, sehingga dapat menjadi bahan evaluasi dan pertimbangan bagi penyempurnaan untuk yang akan datang.

Jakarta, 26 April 2022
PT BPR Daya Arta

| | |
|---|---|
| Hendri Chandra | David Iskandar |
| Direktur Utama | Direktur |

| | |
|---|---|
| Susilo Goetomo | Syarifuddin |
| Komisaris Utama | Komisaris |